Praca kontrolna z j. angielskiego, sem. VI

Zorganizowałeś(-aś) przyjęcie dla Twojego młodszego brata. W e-mailu do kolegi/ koleżanki z Londynu:

- **wyjaśnij, dlaczego zorganizowałeś(-aś) to przyjęcie**
- **opisz miejsce, w którym odbyło się to przyjęcie**
- **zrelacjonuj przebieg tego przyjęcia.**

Rozwiń swoją wypowiedź w każdym z trzech podpunktów, pamiętając, że długość e-maila powinna wynosić od 50 do 100 słów. Oceniane są: umiejętność pełnego przekazania informacji, spójność, bogactwo językowe oraz poprawność językowa.

……

……

……..

……

……

……..

……

……

……..

……

……

……..

……

……

……..

……

……